

## **Regulamin rezerwacji wizyt w Galen Rehabilitacja Sp. z o. o.**

### **§1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyjęć Pacjentów w centrum fizjoterapii Galen Rehabilitacja Sp. z o. o. i dokonywania rezerwacji terminów wizyt u fizjoterapeutów i trenerów.
2. Warunkiem rezerwacji terminu wizyty jest zapoznanie się przez Pacjenta z niniejszym regulaminem i akceptacja jego postanowień.

### **§2 Rezerwacja wizyty**

1. Wizytę u fizjoterapeuty lub trenera w Galen Rehabilitacja Sp. z o. o. można umówić osobiście w punkcie Rejestracji w ośrodku w Bieruniu i w Katowicach lub telefonicznie w godzinach pracy ośrodka.
2. Aktualne godziny pracy oraz numery telefonów podane są na stronie internetowej: [rehabilitacja.galen.pl](http://rehabilitacja.galen.pl).
3. W przypadku nieodebranych połączeń, pracownik Rejestracji oddzwoni na połączenia w jak najkrótszym czasie, a gdy próba połączenia miała miejsce poza godzinami pracy ośrodka, w kolejnym dniu roboczym.
4. Podczas rezerwacji wizyty Pacjent zobowiązany jest podać swoje imię, nazwisko oraz aktualny numer telefonu do kontaktu. Pozostałe dane osobowe zbierane są zgodnie z polityką RODO podczas pierwszej wizyty w ośrodku.

### **§3 Opłata rezerwacyjna dla oceny motorycznej**

1. W przypadku rezerwacji usługi oceny motorycznej (podstawowej, rozszerzonej, premium, transferowej) warunkiem rezerwacji terminu usługi jest dokonanie opłaty wstępnej.
2. Opłata wstępna dla oceny motorycznej wynosi 150 zł.
3. W przypadku rezerwacji terminu oceny motorycznej stacjonarnie w punkcie Rejestracji, płatność jest pobierana w momencie zapisu metodą płatności dostępną w Rejestracji.

4. W przypadku rezerwacji terminu oceny motorycznej telefonicznie, pracownik Rejestracji przesyła dane do przelewu na wskazany przez Pacjenta adres mailowy lub wiadomością SMS na podany przez Pacjenta numer kontaktowy. Dane do przelewu znajdują się także na stronie internetowej: [rehabilitacja.galen.pl](http://rehabilitacja.galen.pl). Pacjent zobowiązany jest odesłać potwierdzenie wykonania przelewu w ciągu 48 godzin od dokonania rezerwacji, jednak nie później niż do godz. 10.00 dnia poprzedzającego umówiony termin wizyty, a w przypadku terminów zaplanowanych na poniedziałek – do godz. 15.00 w poprzedzający piątek.

5. W dniu realizacji usługi przy płatności za usługę, cena usługi oceny motorycznej wyszczególnionej w cenniku jest pomniejszona o wpłaconą przez Pacjenta opłatę wstępną.

6. Możliwa jest zmiana terminu oceny motorycznej na życzenie Pacjenta do godz. 10.00 dnia poprzedzającego termin usługi, a w przypadku terminów zaplanowanych na poniedziałek – do godz. 15.00 w poprzedzający piątek.

7. W przypadku odwołania lub znaczącej zmiany terminu oceny motorycznej po czasie wskazanym w §3 ust. 6, opłata wstępna nie podlega zwrotowi, a nowa rezerwacja terminu wymaga uiszczenia nowej opłaty wstępnej.

#### **§4 Potwierdzenie wizyty**

1. Dwa dni przed planowanym terminem wizyty Pacjent otrzymuje od Galen Rehabilitacja Sp. z o. o. wiadomość SMS z prośbą o potwierdzenie zbliżającego się terminu wizyty.

2. Potwierdzenia terminów wizyt na poniedziałek odbywają się w poprzedzający piątek.

3. Pacjent może potwierdzić wizytę, odpisując na wiadomość SMS lub kontaktując się telefonicznie z Rejestracją.

4. W przypadku braku informacji zwrotnej od Pacjenta, pracownik Rejestracji podejmuje próbę kontaktu z Pacjentem telefonicznie do godz. 19.00 dnia, w którym została wysłana wiadomość SMS.

5. W przypadku nieudanej próby kontaktu z Pacjentem, rezerwacja jest anulowana, o czym Pacjent jest informowany przez wiadomość SMS.

## **§5 Odwołanie wizyty**

1. Umówioną wizytę można odwołać, kontaktując się z Rejestracją telefonicznie lub skutecznie wysyłając wiadomość SMS na właściwy numer telefonu.

**2. Odwołanie wizyty jest bezpłatne do godz. 10.00 dnia poprzedzającego termin sesji fizjoterapeutycznej lub treningowej, a w przypadku terminów zaplanowanych na poniedziałek – do godz. 15.00 w poprzedzający piątek.**

3. Po czasie wskazanym w §5 ust. 2 lub w przypadku nie pojawienia się Pacjenta na umówiony termin wizyty po uprzednim potwierdzeniu, naliczana jest opłata, pobierana przy kolejnej wizycie.

**4. W przypadku wizyt pojedynczych opłata za odwołanie wizyty po wskazanym terminie wynosi 80 zł i jest rozliczana przy kolejnej realizowanej wizycie.**

5. W przypadku pakietów wizyt istnieją dwie możliwości uregulowania odwołanej po terminie wizyty:

- a) Uiszczenie opłaty za odwołanie wizyty w wysokości 80 zł przy kolejnej wizycie;
- b) Potraktowanie wizyty jako zrealizowana i pobranie jej z wcześniej zakupionego pakietu wizyt.

6. Posiadacz pakietu wizyt decyduje, którą formę rozliczenia za niezrealizowaną wizytę chce przyjąć, informując o tym pracownika Rejestracji w momencie odwołania wizyty.

7. Powyższe zasady stosuje się w takim samym stopniu do wizyt odwołanych, jak i przeniesionych

na inny termin, kiedy to pierwotny termin wizyty został anulowany.